



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - HUKUK
VE MEVZUAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
25/02/2019 10:46 - 49635782 - 010.04 - 2833




Sayı : 82040698/
Konu : Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 371 inci maddesi ile 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan "Sağlık Bakanlığı Sağlık Personelinin İl İçi Yer Değiştirmesine İlişkin Yönerge'nin" yürürlüğe konulmasını tensiplerinize arz ederim.


Mehmet İSLAMOĞLU
Genel Müdür

Uygun Görüşle Arz Ederim.
.../.../2019


Prof. Dr. Muhammet GÜVEN
Bakan Yardımcısı

OLUR
.../.../2019


Dr. Fahrettin KOCA
Bakan

Ek: Yönerge (3 sayfa)

SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK PERSONELİNİN İL İÇİ YER DEĞİŞTİRMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; sağlık hizmetlerinin il içinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için il içinde görev yapan sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı personelinin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Bakanlık taşra teşkilatı kadrolarında, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendi kapsamında istihdam edilen sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 371 inci maddesi ile 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- Müdürlük: İl Sağlık Müdürlüğünü,
- Yönetmelik : 26/03/2013 tarihli ve 28599 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğini,
- Personel: Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendine göre istihdam edilen sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfındaki personeli,
- Hizmet Puanı: Bakanlıkta sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfında çalışan personel için, çalışılan yerin özellikleri göz önüne alınarak Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde hesaplanan puanı,
- Personel Dağılım Cetveli (PDC): Yönetmelikte belirlenen ilkeler doğrultusunda hazırlanan Personel Dağılım Cetvelini,
- Standart: Bakanlık standart kadro mevzuatında belirlenen standart kadroları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Bu Yönergedeki tüm atama ve yer değiştirmelerde;

- Kadro imkânlarının göz önünde bulundurulması,
- Personel hareketlerinde hizmet puanının belirleyici olması,
- Personelin hizmet birimleri arasında, hizmet gerekleri de dikkate alınarak, adil ve dengeli dağılımının sağlanması,
- PDC’de belirlenen sayılardaki aktif çalışanların dikkate alınarak idarenin hizmet ihtiyacının karşılanması, aylıksız izin, askerlik ve geçici görev gibi nedenlerle aktif olmayan standartlara bu süre içinde atama yapılması,
- Atamalarda hizmet birimlerinin ihtiyacına göre diploma, sertifika gibi özel nitelikler aranılarak, nitelikli personel eliyle hizmet sunumunun sağlanması,

e) Başvuru tarihinde yürürlükte olan usul ve esaslar çerçevesinde işlem yapılması ilkeleri esas alınır.

Atama yetkisi ve sonuçları

MADDE 6- (1) Bu Yönerge'nin 10 uncu maddesine göre yapılacak atamalar hariç il içindeki atamalar, Müdürlükçe yapılıp sonuçlandırılır.

(2) Atama işlemlerinin tamamlanmasını müteakip ayrılış ve başlayış işlemleri yapılarak elektronik sistem üzerinden Bakanlık Merkez Teşkilatına bildirilir.

Atama dönemleri

MADDE 7- (1) İl içindeki atama dönemleri; Mayıs ve Kasım aylarıdır. Mayıs dönemi atamaları için Nisan ayında, Kasım dönemi atamaları için Ekim ayında müracaatlar alınır.

Kadroların ilanı ve başvurular

MADDE 8- (1) Müdürlük, PDC'ye göre açık olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadroları her müracaat döneminde ilan eder. Bu kadrolara atanmak isteyen personel tercih yaparak müracaatta bulunur. Müdürlük, tercih sırasına bakmaksızın hizmet puanına göre atamaları tamamlar. Hizmet puanlarının eşit olması halinde çalışma süresi esas alınır, çalışma süresinin de eşit olması halinde kura ile yerleştirme işlemleri yapılır.

Döneme bağlı kalmaksızın yapılabilecek atamalar

MADDE 9- (1) Personelin talebi üzerine, il merkezinden ilçe, belde ve köylere standart ve PDC'nin uygun olması halinde döneme bağlı kalmaksızın atama yapılabilir.

(2) Bulunduğu birimde standart fazlası olarak çalışan personel, PDC'nin uygun olduğu birime standart fazlası personel sayısı kadar, döneme bağlı kalmaksızın naklen atama yapılabilir. Bu fıkra kapsamındaki atamalarda, atanacak personel sayısından fazla talep olması halinde hizmet puanı en yüksek olandan, talep olmaması halinde hizmet puanı en düşük olandan başlanmak suretiyle atama yapılır.

(3) Eşinin, çocuklarının, annesinin, babasının veya kardeşlerinden birinin ağır engelli, kendisinin engelli olması halinde döneme bağlı kalmaksızın il içinde yer değişikliği yapılabilir.

Sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği

MADDE 10- (1) Kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba veya çocuklarından birinin sağlık durumunun, bulunduğu yerde tehlikeye girdiğini veya görev yerinin değişmemesi hâlinde tehlikeye gireceğini, üniversiteler veya Bakanlık eğitim ve araştırma hastanelerinden son altı ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler; döneme bağlı kalmaksızın il içinde yer değiştirebilir. Sağlık mazeretine bağlı yer değiştirme işlemleri Bakanlık Merkez teşkilatınca yapılır.

Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği

MADDE 11- (1) Ulaşım koşulları dikkate alınarak Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen esaslara göre döneme bağlı kalmaksızın yer değişikliği yapılabilir.

Karşılıklı yer değişikliği

MADDE 12- (1) Aynı unvan ve branşta görev yapan personel standardın uygun olması halinde döneme bağlı kalmaksızın karşılıklı olarak yer değiştirebilir.

Resen atama

MADDE 13- (1) Görev yaptığı birimde PDC'de belirlenen sayıyı aşan personel, il merkezinde bulunanlar; öncelikle il merkezine, il merkezinde boşluk bulunmaması halinde ilçe, belde ve köylere, ilçe merkezinde bulunanlar ise öncelikle ilçe merkezine, ilçe merkezinde boşluk bulunmaması hâlinde diğer ilçe, belde ve köylere,

- (2) Hizmete yeni açılan tesisler için ihtiyaç duyulan personelin,
(3) Görev yapılan sağlık kuruluşunun kapanması nedeniyle çalışan personelin, ataması, atama dönemine bağlı kalmaksızın resen yapılabilir.

(4) Bu madde kapsamındaki atamalarda, atanacak personel sayısından fazla talep olması halinde hizmet puanı en yüksek olandan, talep olmaması halinde hizmet puanı en düşük olandan başlanmak suretiyle atama yapılır.

Hizmet gereği atamalar

MADDE 14- (1) Haklarında adli, idarî ve inzibatî bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda bulunduğu yerde kalmalarında sakınca görülen personelin görev yeri döneme bağlı kalmaksızın değiştirilebilir.

(2) Bu madde kapsamında atananlar, ayrıldıkları birime iki yıl geçmeden tekrar atanamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Müracaat sınırlamaları

MADDE 15 - (1) Tayin talebinde bulunan personelin çalıştığı birimde hizmetlerin aksamaması için Müdürlük naklen atama taleplerine, birim veya unvan bazında sınırlama getirebilir. Müracaat sınırlama kararları, Müdürlükçe teşkil edilecek bir komisyon tarafından alınır ve tayin döneminden önce ildeki tüm personele duyurulur.

(2) Ataması yapılan personelden, yerine yeni atama yapılmadan görevden ayrılması halinde hizmeti aksayacak olanların görevden ayrılış işlemleri, yerine yeni atama yapıldıktan sonra sonuçlandırılır. Ancak bu süre iki ayı geçemez.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 16- (1) 11/11/2016 tarihli ve 12965 sayılı Sağlık Bakanlığı Sağlık Personelinin İl İçi Yer Değiştirmesine İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

3.