



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KARARLILIK BEYANI
(2021)

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Bildiğiniz üzere; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde düzenlenmiş ve faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli bir şekilde yerine getirilmesi; bunun sayesinde idarenin hedeflerine ulaşması ve tüm bu süreçte saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Kamu kaynaklarının optimum faydayı sağlayacak şekilde kullanılması amacıyla Bakanlığımız tarafından hazırlanan stratejik planda stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bu unsurların başarıya ulaşmasına yönelik kritik bir işlevi olan iç kontrol sistemi, stratejik yönetim ve performans yönetim sistemlerinin tamamlayıcısı ve sigortası olarak kurgulanmaktadır. Doğru kurgulanmış, etkin ve verimli işleyen iç kontrol sistemleri, idarelerin amaç ve hedeflerinin en önemli destekçisi konumunda olup, kurumsal risklerin erken teşhisi, önlenmesi, sorunların tespiti ve çözümüne yönelik yöneticilere önemli imkanlar sağlamaktadır.

1- Sağlık Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planına Göre Hedef ve Amacımız;

Hedef: Bakanlığımızın insan merkezli yaklaşımla birey ve toplum sağlığını en üst düzeyde korumak, sağlık sorunlarına zamanında, uygun ve etkili çözümleri sunmak amacıyla uygun olarak, sağlık sektörüne yön veren, kontrol eden ve denetleyen bir yönetim anlayışıyla politikalar üretilmesi ve uygulanmasına hukukî destek sağlamaktır.

Amaç: Bakanlığımız hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için, Bakanlığımız birimlerinin her türlü eylem ve işleminin mevzuat hükümleri doğrultusunda hukukun genel ilkelerine, hakkaniyete, eşitliğe, adalete ve evrensel normlara uygun olarak tesis edilmesini sağlamak; hukukî ihtilafları Bakanlığımız menfaatleri yönünde çözüme kavuşturmak ve kamu yararını sağlamaktır.

2- Sağlık Bakanlığı 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına Göre 2021 Yılı Eylemleri;

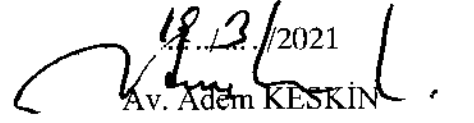
- ✓ Birim düzeyinde İş Süreçlerinin hazırlanması
- ✓ Birim düzeyinde Görev Tanımlarının oluşturulması
- ✓ Birim düzeyinde İş Takvimlerinin hazırlanması
- ✓ İç kontrol sorumluları koordinasyonunda Genel Müdürlük personeline yönelik İç Kontrol Sistemi, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve işleyişine ilişkin

- eğitimlerin yapılması (yüz yüze/uzaktan)
- ✓ Güncel görev çalışma usul ve esaslarının Genel Müdürlük web sayfasında yayınlanması
 - ✓ Daire Başkanlığı/Birim düzeyinde Görev Dağılım Formunun hazırlanması
 - ✓ Birim düzeyinde iş süreçlerine ait iş akış şemalarının oluşturulması
 - ✓ Hassas Görev Envanterinin oluşturulması
 - ✓ Daire Başkanlığı/Birim düzeyinde iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin (Sorumluluk Matrisleri) mevzuat doğrultusunda hazırlanması
 - ✓ Birim düzeyinde alt süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, ölçülmesi, belirlenen risklere karşı kontrol faaliyetlerinin oluşturulması
 - ✓ Daire Başkanlığı/Birim düzeyinde belirlenen risklerin Risk Envanteri, Risk Haritası ve Risk Değerlendirme Raporunun oluşturulması
 - ✓ Bilgi güvenliği yetkilileri tarafından kendi birimlerindeki tüm personele bilgi güvenliği eğitiminin yapılması (yüz yüze/uzaktan)

3- 2021 Yılında Yürütülecek Bazı Önemli Faaliyetler:

- ✓ Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda takip edilebileceği, EBYS' ye entegre bir hukuk hizmetleri otomasyon sistemi (HYS) oluşturulması
- ✓ Genel Müdürlüğümüz Hizmet Birimleri ve Çalışma Esasları Yönergesinin yürürlüğe konulması

Bu kapsamda, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü olarak, zikredilen hususları yakından takip edeceğimi beyan eder, tüm yönetici ve çalışma arkadaşlarımızın bu çalışmalarda gerekli gayret ve hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederim.

18.13/2021

Av. Adem KESKİN
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü