

Kamu İç Denetçi Sertifikasının Kullanılabilirliğine İlişkin Esas ve Usuller

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 – Bu Esas ve Usullerin amacı; kamu iç denetçi sertifikası sahibi iç denetçi adayları ile iç denetçi olarak görev yaptıktan sonra başka bir kadroya atanan sertifika sahiplerinin mesleki yeterliliklerini sürekli hale getirmek için sertifikalarının geçerliliğini sürdürmeye yönelik düzenlemeleri yapmaktır.

Kapsam

Madde 3 – Bu Esas ve Usuller, kamu iç denetçi sertifikası sahibi iç denetçi adayları ile iç denetçi olarak görev yaptıktan sonra başka bir kadroya atanmış olanların kamu iç denetçi sertifikalarının kullanılabilirliğine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 2 – Bu Esas ve Usuller, 12 Temmuz 2006 tarihli ve 26226 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 31 inci maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kamu İç Denetçi Sertifikasının Kullanılabilirliği

Kamu İç Denetçi Sertifikasının Kullanılabilirliği

Madde 5 – Kamu iç denetçi sertifikası bu Esas ve Usuller çerçevesinde sertifika sahibinin başvurusu üzerine İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Kurul) tarafından kullanılabilir hale getirilir.

Sertifika sahibi iç denetçi adayları ile belli bir süre iç denetçilik yaptıktan sonra başka görevlere atanalar, sertifikayı aldıkları veya iç denetçilik görevinden ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl geçtikten sonra iç denetçi kadrolarına atanamazlar. Ancak, üç yılın bitiminden sonra izleyen her yıl için, 7 nci maddede sayılan eğitim konularında en az 30 saat eğitim (ulusal veya uluslararası konferans, çalıştay ve seminerler dâhil) almaları ve/veya vermeleri ve bu eğitimleri Kurula bildirmeleri durumunda sertifikaları kullanılabilir hale gelir. Toplam ihtiyacın 100 saati aşması halinde, 100 saatlik eğitim ve/veya eğiticilik, sertifikanın kullanılabilir hale gelmesi için yeterli kabul edilir.

Bu Esas ve Usullerin 6 ncı ve 7 nci maddeleri gereğince sertifikaları kullanılabilir hale gelenler iç denetçi kadrolarına atanabilirler.

Kurul, ikinci fıkradaki kişilerin sertifikalarının geçerliliğini takip eder ve bunları resmi internet sitesinden duyurur.

Bu kapsamda idareler, kamu iç denetçi sertifikası sahibi iç denetçi adayları veya sertifika sahibi olup başka görevde bulunanlar arasından iç denetçi kadrolarına atama yapmadan önce, ilgililerin kamu iç denetçi sertifikalarının kullanım durumunu Kuruldan teyit ettirirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitimlerin Geçerliliği ve Kapsamı**

Kamu İç Denetçi Sertifikasının Kullanılabilirliğinin Sağlanmasına Yönelik Alınacak Ve/Veya Verilecek Eğitimlerin Geçerliliği

Madde 6 – İdareler veya iç denetim ve dış denetim alanındaki meslek örgütleri ya da Kurul tarafından uygun görülen denetim konusunda uzman kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitimler geçerli sayılır. Kamu İç Denetçi Sertifikalarının kullanılabilirliğinin sağlanmasına yönelik Kurul tarafından eğitim düzenlenmeyecek olup, Kurulun düzenlediği diğer eğitimlere ise imkanlar ölçüsünde katılım sağlanabilecektir. Yüksek lisans ve doktora programlarında başarılı olunan dersler 7 nci maddede yer alan eğitim konuları kapsamında olmak koşuluyla geçerli sayılır. Aynı eğitimden, aynı içerikli, aynı kurumdan bir yıl içerisinde farklı tarihlerde alınmış ve/veya verilmiş eğitimler kabul edilmez.

Bu Esas ve Usullerde bahsi geçen kamu iç denetçi sertifikası sahipleri, çalıştıkları birimlerde düzenlenmiş olan meslek içi eğitimler sonucunda, eğitimci veya katılımcı olarak almış oldukları katılım belgesi veya sertifikaları; kamu iç denetçi sertifikalarının kullanılabilir hale getirilmesinde kullanamaz.

Belli bir saatin üstünde ibraz edilen eğitim belgelerinden, varsa geçmiş dönemler itibariyle gerekli olan eğitim saatleri düşüldükten sonra, Kamu İç Denetçi Sertifikaları ileriye dönük en fazla izleyen yılın sonuna kadar geçerli kılınabilir.

Sertifikaların kullanılabilirliğinin sağlanmasına yönelik Kurulumuz tarafından yapılacak ilk değerlendirmede, sertifika sahibi iç denetçi adayları için sertifikayı aldıkları, belli bir süre iç denetçilik yaptıktan sonra başka görevlere atananlar için ise iç denetçilik görevinden ayrıldıkları tarihten itibaren Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 20 nci maddesi uyarınca almış oldukları eğitime katılım veya eğiticilik belgeleri kabul edilir. Birinci değerlendirmeden sonra yapılacak değerlendirmeler için ise, bir önceki değerlendirme talebi tarihinden sonra alınmış olan söz konusu eğitime katılım veya eğiticilik belgeleri kabul edilecektir.

Eğitime katılım durumu ve eğiticilik, katılım sertifikası veya katılım belgesi ile kanıtlanır. Katılım sertifikası veya belgesi bulunmayan durumlarda ilgili kurumdan alınacak eğitimin ayrıntılarını içeren yazı başvuru dilekçesi ekinde ibraz edilir.

Kurul gerekli görmesi halinde sertifikaların kullanılabilirliğinin sağlanmasına ilişkin ilave kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri ilgisinden isteyebilir.

Kamu İç Denetçi Sertifikasının Kullanılabilirliğini Sağlamaya Yönelik Alınacak ve/veya Verilecek Eğitimlerin Kapsamı

Madde 7 – Kamu iç denetçi sertifikasının kullanılabilirliğinin sağlanmasına yönelik ibraz edilecek alınan ve/veya verilen eğitimler aşağıdaki konuları içermelidir:

a) Kurumsal yönetim, risk yönetimi ve iç kontrol;

1) Kurumsal yönetim ve ilkeleri,

- 2) Kurumsal risk yönetimi,
- 3) İç kontrol modelleri,
- 4) Uluslararası iç kontrol standartları,
- 5) Kamu iç kontrol standartları,
- 6) Dış denetim (Sayıştay denetimi).

b) Denetim yöntemi ve uygulamaları;

- 1) İç denetim standartları ve mesleki etik kuralları,
- 2) İç denetim türleri ve teknikleri,
- 3) İç denetim planlaması (risk esaslı denetim),
- 4) Saha çalışması,
- 5) Sonuçların raporlanması ve izleme,
- 6) İstatistiki yöntemler,
- 7) İletişim yönetimi ve becerileri,
- 8) İç denetim vaka çalışması.

c) Muhasebe;

- 1) Devlet muhasebe standartları,
- 2) Kamu muhasebesi,
- 3) Mali tablolar analizi,
- 4) Kamu muhasebe yönetmelikleri,

d) Mevzuat;

- 1) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatı,
- 2) Bütçe mevzuatı,
- 3) Kamu ihale mevzuatı,
- 4) Kamu taşınmaz hukuku,
- 5) Kamu harcama mevzuatı,
- 6) Kamu personel mevzuatı,
- 7) Anayasa ve idare hukuku,
- 8) Avrupa Birliği mali mevzuatı.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tereddütlerin Giderilmesi, Yürürlük ve Yürütme

Tereddütlerin Giderilmesi

Madde 8 - Eğitimlerin kapsamı ile bu Esas ve Usullerde düzenlenmeyen hususlar hakkında yaşanan tereddütlerde Kurul tarafından verilecek karara göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 9 – Bu Esas ve Usuller yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – Bu Esas ve Usullere ilişkin hükümleri Kurul yürütür.